

Zarządzenie nr FN.0050.43.2022
Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 01 grudnia 2022

w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy Pietrowice Wielkie

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. z dnia 2022.03.09) oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j. z dnia 2022.06.24)

zarządzam, co następuje;

§ 1.

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina Pietrowice Wielkie może zlecić na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznać dotację na realizację zadania w trybie tzw. małego grantu.

§ 2.

Organizacje ubiegające się o dotacje w trybie małego grantu winny złożyć ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U.2018.2052 z dnia 2018.10.26) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym tj.:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk tej informacji, którą bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości);
- 2) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji - potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

§ 3.

Oferta jest składana co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego. Oferty złożone bez zachowania terminu nie są rozpatrywane.

§ 4.

Oferta organizacji ubiegającej się o dotację w trybie małego grantu musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne nie może być realizowane dłużej niż 90 dni;
- 3) termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym, nie może przekraczać roku budżetowego;
- 4) ściśle należy określić granice rozpoczęcia i zakończenia zadania;
- 5) dofinansowane/finansowane mogą być jedynie zadania publiczne, określone w obowiązującym programie współpracy na dany rok kalendarzowy;
- 6) w przypadku braku środków finansowych w budżecie na realizację zadania w trybie małych grantów Wójt informuje o tym fakcie organizację, która złożyła ofertę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 5.

W danym roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Pietrowice Wielkie danej organizacji pozarządowej na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów nie może przekroczyć 20 000 złotych.

§ 6.

1. Oferty przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Pietrowicach Wielkich.
2. W terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie dokonywana jest ocena formalna oferty. Oceny formalnej oferty dokonuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie. Wskazanie pracownika do przeprowadzenia oceny formalnej nie wymaga formy pisemnej.
3. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie są dalej rozpatrywane. Wójt przekazuje oferentowi szczegółową informację o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych.

§ 7.

Oferta może zostać również odrzucona w przypadku stwierdzenia braku środków w budżecie danej jednostki lub w przypadku, gdy środki będące w dyspozycji jednostki zostały już zaplanowane na realizację innych zadań publicznych.

§ 8.

1. Po pozytywnym zweryfikowaniu oferty pod kątem formalnym dokonuje się oceny celowości realizacji zadania.

2. Oceny celowości realizacji zadania można dokonać, weryfikując:

1) wpisywanie się efektów realizacji zadania w priorytetowe zadania publiczne określone w Rocznym Programie współpracy Gminy Pietrowice Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) możliwości realizacji zadania przez oferenta;

3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

5) planowany wkład własny rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

3. W przypadku braku celowości realizacji zadania informuje się o tym podmiot składający ofertę.

§ 9.

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, po uznaniu celowości realizacji zadania ofertę zamieszcza się na okres 7 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie;

3) na stronie internetowej www.pietrowicewielkie.pl;

2. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

§ 10.

Po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2. oraz po rozpatrzeniu uwag, uznaniu celowości realizacji zadania zawiera się niezwłocznie umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, stanowi załącznik do umowy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE
GMINA PIETROWICE WIELKIE
Andrzej Wawrzyniak