UCHWAŁA NR LI/438/2022
RADY GMINY PIETROWICE WIELKIE

z dnia 21 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Pietrowice Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą nr XXXIX/418/2010 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 1 poz. 23)

Rada Gminy Pietrowice Wielkie

uchwala

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Pietrowice Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r. w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Bajak

Załącznik do uchwały Nr LI/438/2022
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 21 listopada 2022 r.

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

I. Wprowadzenie

II. Cel Główny oraz cele szczegółowe programu

III. Zasady współpracy

IV. Realizatorzy programu

V. Formy współpracy

VI. Priorytetowe zadania publiczne

VII. Sposób realizacji programu

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

IX. Okres realizacji programu

X. Sposób oceny realizacji programu

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

XII. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na zadania publiczne gminy

I. WPROWADZENIE

Prowadzenie przez samorząd gminny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie, z którą państwo i jego struktury powinno wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami tymi są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Organizacje te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel, jakim jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców, przy czym w realizacji tego celu rola organizacji pozarządowych stale wzrasta. Obserwuje się wzrost współpracy władz publicznych ze strukturami organizacji pozarządowych, których działalność znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jej mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia Gminy Pietrowice Wielkie do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie". Program ureguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli on na pobudzenie i wspieranie przez władze Gminy działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest prowadzenie przez Gminę Pietrowice Wielkie działalności w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 450 z późn. zm.) we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej samej ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2.
Celami szczegółowymi programu są:

1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje pozarządowe występujących potrzeb społecznych,
4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych w system demokracji lokalnej oraz realizacje programów służących rozwojowi Gminy

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) *pomocniczości,* co oznacza, że samorząd udziela pomocy tylko w niezbędnym zakresie, nie *wyręcza organizacji w sprawach, które są w stanie sami rozwiązać,*
2) *suwerenności stron*, co oznacza poszanowanie autonomii organizacji i nieingerowanie w ich sprawy wewnętrzne,
3) *partnerstwa*, co oznacza wspólne identyfikowanie problemów, definiowanie zadań oraz wypracowywanie najlepszych rozwiązań,
4) *efektywności*, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy poniesieniu niezbędnych kosztów,
5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza równy dostęp do informacji oraz stosowanie równych wobec wszystkich kryteriów wyboru wykonawcy zadania publicznego.

IV. REALIZATORZY PROGRAMU

W realizacji programu uczestniczą:

1) Rada Gminy Pietrowice Wielkie i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,

2) Wójt Gminy Pietrowice Wielkie, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy

wytyczonej przez Radę Gminy Pietrowice Wielkie,

3) wyznaczony pracownik Urzędu Gminy upoważniony do przeprowadzania otwartego konkursu

ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Pietrowice Wielkie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Pietrowice Wielkie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy - na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach: powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, powierzania wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania lub wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

3) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale Nr XXXIX/418/2010 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 05 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 450 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminne wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określanie przedmiotu ich działania,

5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,

6) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy Pietrowice Wielkie oraz w lokalnych mediach,

7) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Gmina Pietrowice Wielkie prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego

zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Wspierana będzie realizacja następujących zadań Gminy:

1) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
   a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pietrowice Wielkie,
   a) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego,
   b) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponad gminnym,
   c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy Pietrowice Wielkie, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
   d) opracowanie strategii rozwoju turystycznego Gminy Pietrowice Wielkie,
   e) upowszechnianie kultury fizycznej zakresie sportu oraz szeroko rozumianej rekreacji w zakresie turystyki,
2) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
   a) udzielanie pomocy finansowej młodzieży z rodzin o niskich dochodach, pochodzącej z terenu Gminy Pietrowice Wielkie, podejmującej naukę w szkołach średnich, gimnazjalnych i wyższych,
   b) gromadzenie aktualnych informacji o szkołach, zasadach i warunkach nauki,
   c) organizowanie i finansowanie wyjazdów młodzieży do szkół i uczelni w celach poznawczych,
   d) upowszechnianie w społeczeństwie wiejskim potrzeby podejmowania i wspierania inicjatyw w sferze kształcenia młodzieży w szkolnictwie średnim i wyższym.
   e) prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej
3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
   a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych,
   b) opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
   c) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci niepełnosprawnych,
   d) wspieranie prowadzenia świetlic i ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i schorzeniami ruchowymi.
4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
   a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym lub osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym z terenu gminy,
   b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.
5) w zakresie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: wypoczynek połączony z przeprowadzeniem zajęć z motoryki dla przyszłych strażaków w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: szkolenia z pierwszej pomocy,
6) działania na rzecz ochrony środowiska w tym rozwoju obszarów zielonych,
7) ochrony dziedzictwa kulturowego,
8) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej na terenie gminy.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

Gmina będzie informowała organizacje pozarządowe, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań Gminy o:

1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
2) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki,
3) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury,
4) aktualnych zadaniach wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
5) innych działaniach wymagających współdziałania z organizacjami pozarządowymi.
6) Informacje przekazywane będą w trakcie narad, szkoleń i konsultacji, a w razie potrzeby, w formie opracowań pisemnych.

Organizacje pozarządowe mogą informować o:

1) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,
2) potrzebie współdziałania z samorządem Gminy w ich realizacji.

Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Zakres konsultacji będzie obejmował:

1) przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał dotyczących współpracy na etapie ich tworzenia
2) udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w w/w uchwałach.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. W roku 2023 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 14.000,00 zł.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023 r.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych, wysokość kwot udzielonych dotacji,
4) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2024 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program został uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji w trybie określonym w uchwale Nr XXXIX/418/2010 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 05 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. Dz. U. poz. 1118 ze zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu powstał w oparciu o doświadczenia współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach poprzednich.

3. W celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt Program został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie.

4. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie programu, a także za przyjmowanie i rozpatrzenie uwag i opinii, o których mowa w ust. 3 powyżej był Referat Księgowo-Finansowy Urzęd Gminy Pietrowice Wielkie.

5. Konsultacje projektu Programu, o których mowa w ust. 1 miały następujący przebieg: przebiegały:

1) w okresie od dnia 10 do 17 listopada 2022r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w zakładce *Aktualności* oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy zamieszczono projekt Programu oraz ogłoszenie Wójta Gminy Pietrowice Wielkie w sprawie konsultacjach Programu.

2) w trakcie trwania konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu Programu.

6. Projekt niniejszej uchwały był przedmiotem obrad komisji problemowych Rady Gminy Pietrowice Wielkie w dniu 09 listopada 2022 r.

7. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy Pietrowice Wielkie, zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w zakładce *Uchwały Rady Gminy.*

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY

1. Komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego, zwana dalej „Komisją" powołuje w drodze zarządzenia Wójt.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4 w skład komisji wchodzi pięć osób, w tym dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Pietrowice Wielkie w terminie ogłoszenia konkursu.

4. W przypadku, gdy podmioty wymienione w ust. 3 nie zgłoszą swoich kandydatów, Komisja może składać się z trzech członków.

5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący.

6. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie na pierwszym posiedzeniu.

7. Posiedzenia Komisji są ważne jeżeli bierze w nich udział nie mniej niż 2/3 jej składu.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół.

9. Protokół z prac Komisji oraz wykaz podmiotów, którym Komisja proponuje przyznać dotacje wraz z proponowanymi kwotami są przedkładane Wójtowi.

10. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Wójt.

11. Komisja działa społecznie i z tytułu udziału w jej pracach członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie lub inne świadczenia.