

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr OP.271.18.2020

Nazwa zamówienia:

**„Usługa wyżywienia (catering) uczestników Dziennego Domu Seniora w Pietrowicach Wielkich w ramach projektu „Dobra pora na aktywnego Seniora” w okresie od 01 lutego 2021 do 31 grudnia 2022”**

### Spis treści

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ. ....	2
2. Tryb udzielenia zamówienia. ....	2
3. Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia. ....	3
4. Termin i miejsce wykonania zamówienia. ....	4
5. Podwykonawcy. ....	4
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. ....	5
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu. ....	6
8. Termin związania ofertą. ....	7
9. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	7
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	9
11. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	9
12. Kryteria oceny ofert. ....	10
13. Wybór oferty i zawarcie umowy. ....	11
14. Pozostałe informacje. ....	11
15. Środki ochrony prawnej. ....	12
16. Załączniki. ....	13



## 1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

### 1) ZAMAWIAJĄCY:

#### **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pietrowicach Wielkich**

adres: ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie

telefon: 32 419 81 01 lub 32 419 80 75 wew. 137

e-mail: gops@pietrowicewielkie.com.pl

NIP: 639 145 31 04

#### **Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:**

##### **Gmina Pietrowice Wielkie**

ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie

telefon: 32 / 419 80 75

faks: 32 / 419 84 07

e-mail: zamowienia@pietrowicewielkie.com.pl

www.pietrowicewielkie.com.pl; www.bip.pietrowicewielkie.pl

**działająca w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie art. 15 ustawy Pzp**

- 2) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - Marzena Kopczewska, e-mail: skarbnik@pietrowicewielkie.com.pl

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz z zastosowaniem

przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa wyżywienia (catering) uczestników Dziennego Domu Seniora w Pietrowicach Wielkich w okresie od 01-02-2021 do 31-12-2022.

Usługa obejmuje przygotowanie i dostarczenie gotowych posiłków dla 15 uczestników projektu „Dobra Pora na Aktywnego Seniora” będących pensjonariuszami Dziennego Domu Seniora w Pietrowicach Wielkich.

Wymagany termin realizacji: od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć, o których Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie minimum 2 dni robocze wcześniej, z wyjątkiem sytuacji wyjątkowych – udokumentowanych przez Zamawiającego np. konieczność czasowego zamknięcia Dziennego Domu Seniora przez służby sanitarne, czy spowodowanego sytuacjami niezależnymi od Zamawiającego.

Zamawiający szacuje, że liczba dostarczanych posiłków w czasie trwania umowy może wynieść w roku 2021 – 3525 posiłków dziennych (śniadanie , obiad w postaci drugiego dania), natomiast w roku 2022 - 3780 posiłków dziennych (śniadanie , obiad w postaci drugiego dania).

Wielkość dostaw ma charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji pensjonariuszy u Dziennego Domu Seniora uczestniczącego w projekcie „Dobra Pora na Aktywnego Seniora” i może ulec zmniejszeniu oraz nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 4) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących prace, związane z usługą będącą przedmiotem zamówienia (np. czynności związane z przygotowaniem posiłków – kucharzy - kucharki, ich pomocników oraz osoby dostarczające posiłki)

Wykonawca:

- a) zobowiązuje się, że w/w pracownicy będą w całym okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1320 );
- b) w dniu podpisania umowy, bądź w terminie 3 dni od podpisania umowy pocztą lub osobiście oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub



podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane wyżej czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt b) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
  - d) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 5) Ewentualne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów lub inne nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy czytać łącznie z wyrazami „lub równoważny” oraz należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia.
- 6) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
- **55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków**
  - **55520000-1 Usługi dostarczania posiłków**
  - **55322000-3 Usługi gotowania posiłków**
- 7) Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zamówienie musi zostać zrealizowane w całości.

#### 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

- 1) Termin wykonania zamówienia: **01.02.2021r. – 31.12.2022r.**
- 2) Miejsce wykonania zamówienia: **Dzienny Dom Seniora Pietrowice Wielkie, ul. 1 Maja 8b, 47-480 Pietrowice Wielkie.**

#### 5. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pzp.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia stwierdzone aktualną decyzją terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.) potwierdzające, że:
    - a) obiekt spełnia wymagania higieniczno – zdrowotne do żywienia zbiorowego;
    - b) Wykonawca może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz. Decyzja musi dotyczyć prowadzenia żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.
  - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
    - a) min. 1 pojazdem samochodowym przystosowanym do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego
    - b) co najmniej 1 osobą zatrudnioną na umowę o pracę na stanowisku niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. czynności związane z przygotowaniem posiłków – kucharzy - kucharki, ich pomocników oraz osoby dostarczające posiłki).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku:
  - 1) wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,
  - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.**

1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz OFERTY zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, oraz dołącza do formularza OFERTY:
  - 1) wypełniony i podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
  - 3) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
  - 4) podpisaną klauzulę RODO –**załącznik nr 7** do SIWZ,
  - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 8.7) niniejszej SIWZ (opcjonalnie),
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne dokumenty służące wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci – opcjonalnie, tylko w przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punktach 6.1, a) i 6.1, b) SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) dołączają dodatkowo do formularza OFERTY dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenia, o których mowa w punktach 6.1, a) i 6.1, b) SIWZ – w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,

do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia stwierdzone aktualną decyzją terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki potwierdzające, że obiekt spełnia wymagania higieniczno – zdrowotne do żywienia zbiorowego oraz że Wykonawca może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz. Decyzja musi dotyczyć prowadzenia żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje min. 1 pojazdem samochodowym przystosowanym do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- 3) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą zatrudnioną na umowę o pracę na stanowisku niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. czynności związane z przygotowaniem posiłków – kucharzy - kucharki, ich pomocników oraz osoby dostarczające posiłki).
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) Wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców osobno;
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
    - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik - lider) pozostałych.
  - 3) Warunki, o których mowa w SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
  - 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie** oraz opisane:  
**„OFERTA do przetargu nr OP.271.18.2020 pn. „Usługa wyżywienia (catering) uczestników Dziennego Domu Seniora w Pietrowicach Wielkich w ramach projektu „Dobra pora na aktywnego Seniora” w okresie od 01 lutego 2021 do 31 grudnia 2022”.**
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



15. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
17. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 14.01.2021 r. do godz. 14:00** w pokoju nr 1 (sekretariacie) Urzędu Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom bez otwierania.
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 14.01.2021 r. o godz. 14:30** w sali 101, I piętro Centrum Społeczno-Kulturalnego w Pietrowicach Wielkich, ul. 1 Maja 8b, 47-480 Pietrowice Wielkie.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny zawartej w ofertach.

#### 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie zgodnie z załączonym formularzem oferty – załącznik nr 1.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zaoferowana cena za posiłek dzienny tj. śniadanie i obiad dla jednej osoby (wraz z opakowaniem jednorazowym oraz dostawą) jest ceną całkowitą i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

## 12. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### 1) Kryterium nr 1 „Cena oferty”

– Waga kryterium: **60%**

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wyżywienie 1 uczestnika dziennie.

W celu przydzielenia punktów za cenę oferty należy:

- ustalić ofertę o najniższej cenie brutto i przydzielić jej maksymalną ilość punktów – 60
- pozostałym ofertom przydzielić punkty na podstawie obliczenia punktów wg poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1

100 stanowi wskaźnik stały

60 % stanowi wagę kryterium nr 1

### 2) Kryterium nr 2 – termin płatności za fakturę

- Waga kryterium: od **10% do 30%**

Punkty zostaną przyznane za termin płatności na fakturze określony na poziomie:

- 14 dni – 10 pkt,
- 21 dni – 20 pkt,
- 30 dni – 30 pkt.

(P2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2)

### 3) Kryterium nr 3 - klauzule społeczne

– Waga kryterium: **10% (P3)**

(P3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 3)

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w formularzu ofertowym zawierającym informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. czy osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki) zostaną zaangażowane przy realizacji zamówienia minimum na cały czas jego trwania.

Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zatrudnienie na umowę o pracę przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia minimum 1 osoby lub zaangażowanie z zatrudnionego personelu minimum 1 osoby spełniającej ww. warunki - Wykonawca otrzymuje 10 pkt.

Brak spełnienia wymogu – 0 pkt.

Wykonawca zobowiązuje się przy tym do utrzymania zatrudnienia osób na w/w poziomie przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym, do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji i dokumentów o ogólnej liczbie osób zatrudnionych lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania spełniania ww. wymogów przez cały okres realizacji zamówienia, a niespełnienie warunku powoduje możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, w którym osoba nie pracowała.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę (sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach).

$$P = P1 + P2 + P3$$

3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej ilości punktów, zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę.

### 13. Wybór oferty i zawarcie umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 14. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

#### 15. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte

na korzyść jednej ze stron.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.

#### 16. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy dostawy (wzór).
3. Formularz oferty (wzór).
4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór).
5. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór).
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
7. Klauzula informacyjna RODO.

Pietrowice Wielkie, 31.12.2020 r.

.....  
(zatwierdził)

.....  
(opracował)