

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Pietrowicach Wielkich pomiędzy:

**Gminą Pietrowice Wielkie** z siedzibą: 47-480 Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5, REGON 276258492, NIP 6391006339, , zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Pan Andrzeja Wawrzynka – Wójta Gminy

a

..... z siedzibą w ....., adres: .....ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... (Sąd Rejonowy w ..... - ..Wydział Gospodarczy), NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi również wspólnie „**stronami**” lub oddzielnie „**stroną**”

na podstawie wyboru Wykonawcy, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dalej „SIWZ”, sporządzonej w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy OP.271.7.2020, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Umowa zawarta zostaje na czas określony miesięcy od 1 sierpnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 3**

**Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, w

szczegółności spełnia i będzie spełniał w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagania Zamawiającego, określone w punktach 6.1.2 SIWZ.

2. Wykonawca nie może:
  - 1) mieszać odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
  - 2) łączyć w jednej partii transportowej odpadów wytworzonych na terenie innych gmin,
  - 3) łączyć w jednej partii transportowej odpadów wytworzonych na terenie gminy Pietrowice Wielkie, lecz pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
  - 4) łączyć w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami przemysłowymi lub pochodzącymi z działalności gospodarczej,
  - 5) mieszać różnego rodzaju odpadów selektywnie zebranych,
  - 6) deklarować miejsca pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca ma obowiązek w zakresie wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów,
  - 2) utworzyć i prowadzić stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, spełniający wymogi określone przepisami prawa w tym zakresie, Teren przeznaczony pod PSZOK zlokalizowany jest przy zapleczu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pietrowicach Wielkich przy ul. Fabrycznej.
  - 3) prowadzić rejestr ilości odebranych odpadów w PSZOK w ciągu miesiąca. Rejestr powinien obejmować w szczególności te odpady na które został ustalony limit czyli odpady budowlane i rozbiórkowe (300 kg/rok) oraz opony z samochodów osobowych i dostawczych
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) właściwego gospodarowania odebranymi odpadami komunalnymi. W szczególności odpady komunalne zmieszane, bioodpady oraz pozostałości z sortowania należy kierować do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
  - 2) zapewnienia Gminie Pietrowice Wielkie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) ważenia zebranych poszczególnych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub innego zakładu, do którego będą przekazywane odpady z terenu Gminy Pietrowice Wielkie.
  - 4) prowadzenia i przechowywania szczegółowej dokumentacji z każdego ważenia (zawierające datę i godzinę dokonania ważenia, nr rejestracyjny samochodu) oraz posiadania wszystkich dokumentów potwierdzających przekazanie odebranych odpadów (karty przekazania odpadów).
  - 5) sporządzenia i dostarczania zamawiającemu sprawozdań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, według określonego wzoru. Sprawozdanie będzie dostarczone Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy,

- 6) przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
  - 7) przekładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,
  - 8) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.
  - 9) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych z nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie.
  - 10) dystrybucji worków na selektywnie zbierane odpady komunalne, otrzymanych od Zamawiającego,
  - 11) dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w terminie do 15 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
  - 12) umożliwić przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenie kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę,
  - 13) realizować „reklamacje” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą poczty elektronicznej od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu – na numer faksu 32 4198407 lub e-mail: [b.mludek@pietrowicewielkie.com.pl](mailto:b.mludek@pietrowicewielkie.com.pl),
  - 14) jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników – dostarczyć właścicielowi nieruchomości, na której doszło do zdarzenia, sprawnych pojemników na swój koszt, w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą poczty elektronicznej od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu – na numer faksu 32 4198407 lub email: [b.mludek@pietrowicewielkie.com.pl](mailto:b.mludek@pietrowicewielkie.com.pl),
  - 15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów do następujących instalacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej:  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, ewentualnego przeładunku, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
7. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6.00 do

19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 12 umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek w zakresie poufności danych do:

- 1) zapewniania przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
- 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 3) przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów,
- 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- 3) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i o lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

#### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy, które wynosi:
  - 1) za 1 Mg odpadów : .....zł netto (słownie: .....zł) + podatek VAT (....%), czyli brutto ..... zł (słownie ..... złotych),
  - 2) łącznie za okres 5 miesięcy dla prognozowanej w specyfikacji ilości odpadów: ..... zł (słownie: ..... złotych) + podatek VAT (....%), czyli brutto ..... zł (słownie ..... złotych).
2. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony odpadów, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i ilości odebranych odpadów, udokumentowanej na podstawie kwitów wagowych i kart przekazania odpadów.
3. W przypadku nie dostarczenia kart przekazania odpadów i kwitów wagowych, Zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie dopiero po ich dostarczeniu przez Wykonawcę.
4. W takim przypadku określonym w ust. 3 termin zapłaty ustalony w ust. 6 nie jest wiążący dla Zamawiającego biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu kart przekazania odpadów i

kwitów wagowych nie.

5. Rozliczanie za przedmiot umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie 5 (pięciu) faktur miesięcznych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 płatne będzie po zakończeniu danego okresu miesięcznego świadczenia usługi, na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w ciągu ..... dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia otrzymania** przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 2.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1 pkt 2,
  - 2) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych),
  - 3) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu Zamawiającemu kompletnego raportu miesięcznego lub sprawozdania półrocznego – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych),
  - 4) za pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów w zabudowie wielorodzinnej (punkty odbioru odpadów) – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) w przypadku braku osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami dla Gminy Pietrowice Wielkie za niewywiązanie się z tego obowiązku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1 pkt 2

umowy, za wyjątkiem odstąpienia, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zawijający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,
  - 3) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 3 dni,
  - 4) gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania,
  - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 6) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym,
  - 7) w razie wystąpienia przesłanek z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z swoją ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i środki niezbędne do ich wykonania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 1) w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów - w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
  - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia wykonawcy - w przypadkach określonych w § 11.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących firmę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zawieszeniu działalności oraz wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian

w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
8. Wniosek Wykonawcy, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 7 nie wywołuje skutków prawnych.
9. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający prześle drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do niniejszej umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na numer i datę umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli



ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Beata Mludek:
    - a) adres: ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie,
    - b) telefon: 032 419 80 75 wew. 123,
    - c) fax: 032 419 84 07,
    - d) e-mail: b.mludek@pietrowicewielkie.com.pl,
  - 2) ze strony Wykonawcy (Koordynator) Pan/Pani: .....:
    - a) adres: .....,
    - b) telefon: .....,
    - c) fax: .....,
    - d) e-mail: .....  
.....(Adres)
4. Każda ze stron może w każdym czasie zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 powiadamiając o tym drugą stronę.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 lub ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

### **§ 13**

#### **Rozstrzyganie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygnąć w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu strony umowy nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Integralne części umowy stanowią: SIWZ, oferta wykonawcy. „Wzór miesięcznego raportu”.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Przedłożone przez:

.....  
Data

.....

Urząd Gminy  
Pietrowice Wielkie  
ul. Szkolna 5  
47-480 Pietrowice Wielkie

### **RAPORT MIESIĘCZNY**

Rozliczenie za miesiąc ..... r. świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Pietrowice Wielkie

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu <sup>i</sup>	Ilość odebranych odpadów [Mg]	Ilość odpadów przekazanych do odzysku/unieszkodliwienia [Mg]	Rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia	Miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów
1.						
2.						

#### **Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Lp.	Rodzaj przyjętego odpadu	Kod przyjętego odpadu	Ilość przyjętych odpadów [Mg]	Ilość odpadów przekazanych do odzysku/unieszkodliwienia [Mg]	Rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia	Miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów
1.						
2.						

Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:

.....  
imię, nazwisko

.....  
telefon

.....  
adres e-mail

.....  
Podpis i pieczęćka przedsiębiorcy

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie kart przekazania odpadów – w ilości.....
2. Kwity wagowe - w ilości.....