

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Pietrowice Wielkie.

1. Szczegółowy opis zamówienia

- 1.1. Zakres zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych pochodzących z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.
- 1.2. Bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca odbierać będzie odpady komunalne:
 - 1.2.1. zmieszane odpady komunalne
 - 1.2.2. selektywnie zbierane odpady komunalne:
 - a) żużel i popiół powstały w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego,
 - b) papier i tektura
 - c) szkło, w tym:
szkło kolorowe
szkło bezbarwne
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) metale,
 - g) bioodpady
- 1.3. Obowiązuje system pojemnikowo – workowy zbierania odpadów komunalnych. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1.3.1. pojemniki z tworzywa sztucznego (w tym worki) lub metalowe o następujących pojemnościach: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - 1.3.2. worki zróżnicowane kolorystycznie do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) niebieski - z przeznaczeniem na papier oznaczonych napisem „Papier”,
 - b) biały - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”,
 - c) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”,
 - d) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metal oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
 - 1.3.3. zmieszane odpady komunalne, odpady żużlu i popiołu, oraz bioodpady odbierane będą z oddzielnych pojemników, przy czym właściciele nieruchomości dostosują ilość i pojemność pojemników do swoich potrzeb.
- 1.4. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:
 - 1.4.1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości:

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Pietrowice Wielkie w okresie od 01.08.2020r. do 31.12.2020r.	
Grupa odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów

-Zmieszane odpady komunalne	1 raz na dwa tygodnie
-Odpady żużlu i popiołu	1 raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do grudnia
-Tworzywa sztuczne -Opakowania wielomateriałowe -Metale	1 raz na miesiąc
-Papier -Szkło w tym szkło kolorowe i bezbarwne	1 raz na dwa miesiące
-Biodpady	1 raz na dwa tygodnie w okresie od sierpnia do października 1 raz na miesiąc w okresie od listopada do grudnia
-Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, -Zużyte baterie i akumulatory, -Przeterminowane leki i chemikalia, -Zużyte opony, -Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne bez stolarki okiennej i drzwiowej, -Odpady budowlane stanowiące stolarkę okienną i drzwiową. -Odpady niebezpieczne -Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - Odpady tekstyliów i odzieży	Zgodnie z harmonogramem otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów

1.4.2. Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram wywozu odpadów komunalnych.

1.5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 1.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Teren przeznaczony pod PSZOK zlokalizowany jest przy zapleczu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pietrowicach Wielkich przy ul. Fabrycznej.
- 1.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów w PSZOK.
- 1.5.3. PSZOK będzie czynny 2 razy w tygodniu tj. w sobotę w godzinach od 7.00 do 11.00 oraz w poniedziałek od 14.00 do 16.00, za wyjątkiem dni świątecznych.
- 1.5.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pracownika do obsługi PSZOKu w w/w godzinach, który będzie przyjmował odpady dostarczone do PSZOKu przez mieszkańców nieruchomości z terenu gminy. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania zgromadzonych w PSZOKu odpadów, co najmniej jeden raz w miesiącu.
- 1.5.5. Wykonawca prowadzący PSZOK obowiązany jest do prowadzenia rejestru ilości odebranych odpadów w ciągu miesiąca. Rejestr powinien obejmować w szczególności te odpady na które został ustalony limit tj. odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe (300 kg/rok) oraz opony z samochodów osobowych i dostawczych.

2. Dane dotyczące Gminy Pietrowice Wielkie.

- 2.1. Powierzchnia gminy wynosi 67,73 km².
- 2.2. W skład gminy Pietrowice Wielkie wchodzi 11 sołectw: Amandów, Gródczanki, Cyprzanów, Kornice, Krowiarki, Lekartów, Maków, Pawłów, Pietrowice Wielkie, Samborowice i Żerdziny.
- 2.3. Dane w poniższej tabeli są przybliżone i obejmują stan na dzień 02.07.2020 r.

Lp.	Sołectwo	Liczba złożonych deklaracji
1.	Amandów	24
2.	Gródczanki	56
3.	Cyprzanów	117
4.	Kornice	81
5.	Krowiarki	235
6.	Lekartów	43
7.	Maków	160
8.	Pawłów	146
9.	Pietrowice Wielkie	579
10.	Samborowice	160
11.	Żerdziny	94
Suma		1695

- 2.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
- 2.3.2. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy oraz zmiany wartości zamówienia.

2.3.3. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku zamieszkania nowo powstałych budynków lub wcześniej nie zamieszkałych budynków.

2.4. Infrastruktura drogowa.

Drogi główne znajdujące się na terenie gminy w znacznej mierze są drogami gminnymi. Są to drogi o nawierzchni asfaltowej (szerokość min. 3,1 m), natomiast występują także pojedyncze drogi boczne tj. gminne lub prywatne, o nawierzchni gruntowej, z bloków betonowych lub innej. Ze względu na zwartą zabudowę i wąskie drogi dojazdowe do posesji na wspomnianych pojedynczych drogach bocznych nie ma możliwości zawracani.

2.5. Ilość odpadów komunalnych (w ilości ton) odebranych w poszczególnych miesiącach w latach 2018 i 2019 (na podstawie miesięcznych raportów firmy odbierającej odpady).

	2018					
Odpady komunalne od osób zamieszkałych	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	suma
Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	139,10	108,18	87,50	90,22	73,84	498,84
Zmieszane odpady opakowaniowe	10,94	22,10	14,32	10,96	13,24	71,56
Opakowania ze szkła	12,14	0,00	20,64	0,00	17,06	49,84
Zmieszane odpady budowlane	0,00	6,04	0,54	0,00	0,00	6,58
Inne frakcje zbierane w sposób selektywny	0,00	0,00	50,98	91,30	112,80	255,08
Odpady wielkogabarytowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						881,9

	2018					
Odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	suma
Odpady wielkogabarytowe	23,46	25,46	7,82	15,62	11,36	83,72
Odpady ulegające biodegradacji	9,30	13,66	20,86	12,28	3,96	60,06
Zmieszane odpady budowlane	15,80	0,00	0,00	5,50	0,00	21,30
Opakowania z papieru i tektury	2,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2,40
Farby	0,00	0,00	1,66	0,00	0,00	1,66
Zużyte opony	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						169,14

łączna ilość odpadów						1051,04
----------------------	--	--	--	--	--	----------------

	2019					
Odpady komunalne od osób zamieszkałych	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	suma
Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	137,30	122,10	89,00	101,64	83,54	533,58
Zmieszane odpady opakowaniowe	18,36	15,36	19,54	16,58	18,14	87,98
Opakowania ze szkła	2,26	0,00	12,00	0,00	14,32	28,58
Zmieszane odpady budowlane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne frakcje zbierane w sposób selektywny	0,00	0,00	38,00	68,50	76,68	183,18
Odpady wielkogabarytowe	0,00	0,00	0,00	1,64	0,00	1,64
						834,96

	2019					
Odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	suma
Odpady wielkogabarytowe	35,92	21,88	25,82	19,20	15,32	118,14
Odpady ulegające biodegradacji	24,64	24,82	28,30	0,96	2,14	80,86
Zmieszane odpady budowlane	0,00	5,70	0,00	0,00	6,66	12,36
Opakowania z papieru i tektury	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Farby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zużyte opony	0,00	0,00	0,00	0,88	0,00	0,88
						212,24

łącznie ilość odpadów		1047,2
-----------------------	--	---------------

- 2.5.1. Prognozowana łączna ilość odpadów komunalnych objętych zamówieniem wyniesie 1050 Mg odpadów
- 2.5.2. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony odpadów i ilości odebranych odpadów udokumentowanej na podstawie kwitów wagowych i kart przekazania odpadów.
- 2.5.3. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w ilościach wskazanych w latach poprzednich.
- 2.5.4. Wykonawca ponosi całkowite koszty:
 - 2.5.4.1. Związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOKu

- 2.5.4.2. Dystrybucji worków na selektywnie zbierane odpady komunalne, otrzymanych od Zamawiającego.
- 2.5.4.3. Uwzględniające opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. "opłatę środowiskową".
- 2.5.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w kalkulacji kosztów wykonanej usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży surowców wtórnych.

3. Inne postanowienia

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) właściwego gospodarowania odebranymi odpadami komunalnymi. W szczególności odpady komunalne zmieszane, bioodpady oraz pozostałości z sortowania należy kierować do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
- b) zapewnienia Gminie Pietrowice Wielkie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Ważenia zebranych poszczególnych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub innego zakładu, do którego będą przekazywane odpady z terenu Gminy Pietrowice Wielkie.
- d) Prowadzenia i przechowywania szczegółowej dokumentacji z każdego ważenia (zawierające datę i godzinę dokonania ważenia, nr rejestracyjny samochodu) oraz posiadania wszystkich dokumentów potwierdzających przekazanie odebranych odpadów (karty przekazania odpadów).

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym:

- a) do sporządzenia i dostarczania zamawiającemu sprawozdań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, według określonego wzoru i we wskazanym w ustawie terminie,
- b) przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
- c) przekładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,
- d) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.
- e) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu raport miesięczny z nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie.

Raport miesięczny powinien zawierać informacje o łącznej masie [Mg] wszystkich odebranych odpadów, jak również podanie sposobu ich zagospodarowania, informacji do jakiej instalacji zostały przekazane.

Raport miesięczny powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie do 20 dnia po upływie każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone. Zamawiający przeprowadza weryfikację przekazanej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po jej otrzymaniu. Akceptacja raportu miesięcznego stanowi podstawę dokonania rozliczenia.

Raport miesięczny należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej. Do raportu miesięcznego należy dołączyć kserokopie kart przekazania odpadów.

- f) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane, informując o zaistniałym zdarzeniu Zamawiającego. Informacja powinna zawierać:
- adres nieruchomości,
 - zdjęcie cyfrowe dowodzące o odpadach zgromadzonych niewłaściwie,
 - imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził nieprawidłowość.

3.3. Wymagania dotyczące sprzętu Wykonawcy

3.3.1. Wykonawca ma dysponować specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów, uwzględniając przy tym rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania żużli i popiołów oraz alternatywnie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) co najmniej jedną śmieciarkę małogabarytową tj. do 3,5t dopuszczalnej masy całkowitej, pozwalająca na dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe,
- c) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy)
- d) kontenery w ilości min. 13 sztuk (5szt po 110l, 4szt po 1100l, 2szt KP7, 2szt KP36) w celu zorganizowania Punku Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz wagę dostosowaną do ważenia odpadów budowlanych i remontowych.

3.4. Wymagania dotyczące sposobu postępowania z odpadami

3.4.1. Wymagania przy postępowaniu z poszczególnymi rodzajami odpadów:

Postępowanie w zakresie zagospodarowania odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności :

- a) odpady zmieszane (frakcja mokra) pozostałości z sortowania – przekazanie odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- b) Odpady zebrane w postaci frakcji suchej – prowadzenie dalszej segregacji tych odpadów, w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych w postaci: szkła, tworzyw sztucznych, metalu, papieru i tektury lub przekazania do innych procesów odzysku.
- c) Bioodpady – zagospodarowanie w sposób inny niż składowanie na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Odpady wielkogabarytowe – demontaż lub przekazanie w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazanie do unieszkodliwienia odpadów nie nadających się do odzysku. Wykonawca zapewni w szczególności wymagany prawem sposób postępowania ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym.

- e) Oddzielenie gromadzone i odbierane odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych – składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodnie z prawem (unieszkodliwienie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów).
 - f) Odpady w postaci drobnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dalsze postępowanie przewidziane zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1985 z późn. zm.).
- 3.5. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconego przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadów.

4. Obowiązki Wykonawcy dotyczące wstępnej fazy realizacji zamówienia.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedstawienia harmonogramu wywozu do zatwierdzenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze na akceptację harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie uzgodnione zostaną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 4.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów selektywnie zebranych wystawionych przez mieszkańców w każdym worku przeznaczonym na te odpady, odpowiadającym wymogom Regulaminu utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Wykonawca ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości niesegregowanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 5.2. Każde następne wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi z częstotliwością wg potrzeb, tj. za każdy odebrany worek z terenu nieruchomości Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy, w tym samym kolorze.
- 5.3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 6.00 do 22.00 oraz niezależnie od warunków atmosferycznych.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych.
- 5.6. Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
- 5.7. Wykonawca ma obowiązek odmówić odbioru odpadów w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż odpady stanowiące przedmiot zamówienia, dotyczy to w szczególności papy i eternitu.
- 5.8. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązków ciążących na właścicielu nieruchomości, wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie

- Gminy Pietrowice Wielkie w zakresie związanym z gospodarowaniem odpadami komunalnymi oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem sposobie gromadzenia odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach.
- 5.9. Wykonawca obowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Należy go zrealizować niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
 - 5.10. Jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielowi nieruchomości, na której doszło do zdarzenia sprawnych pojemników na swój koszt, w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego.
 - 5.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
 - 5.12. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również dysponować odpowiednim personelem.
 - 5.13. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub umową, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ponownego ich wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
 - 5.14. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6.00 do 22.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane zostaną w umowie.
 - 5.15. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczył w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, spotkaniach z mieszkańcami, sesjach Rady Gminy, posiedzeniach komisji lub innych naradach i spotkaniach.
 - 5.16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia określonego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji zebranych odpadów komunalnych: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, a także do osiągnięcia w poszczególnych latach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Wymagania w zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia.

- 6.1. W zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1.1. Wykonywać przedmiot umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
 - 6.1.2. Dostosowania wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady komunalne do parametrów ulic i gęstości zabudowy (sprzęt przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami dojazdach oraz przystosowany do poruszania się po drogach, na których wprowadzono ograniczenia dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów.
 - 6.1.3. Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony bądź niemożliwy np. z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W przypadku wystąpienia

takiej sytuacji, sposób oraz termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez zamawiającego oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 6.1.4. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, umożliwiających odbiór odpadów ze znormalizowanych pojemników o pojemności typu 110/120 l, 240 l, 1100 l oraz KP5, KP7, KP10, oraz worków zawierających poszczególne wysegregowane odpady.
- 6.1.5. Używania pojazdów specjalistycznych do świadczenia usług odbioru odpadów.
- 6.1.6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

7. Wymagania w zakresie sprawozdawczości.

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7.2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości, najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, jednocześnie podając przyczynę odmowy.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu ewidencji nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi,
 - b) przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o łącznej masie [Mg] wszystkich odebranych odpadów, jak również podanie sposobu ich zagospodarowania. Raport powinien zawierać informacje nt. instalacji do których zostały przekazane zarówno odpady zebrane selektywnie jak i zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
 - c) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu karty przekazania odpadów i dowody wagowe, potwierdzające dokonanie ww. czynności.
- 7.4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w terminie do 20 dnia po upływie każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone, natomiast Zamawiający przeprowadza weryfikację przekazanej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po jej otrzymaniu. Akceptacja raportu stanowi podstawę dokonania rozliczenia.
- 7.5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- 7.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań, zgodnych z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

- w gminach, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie obejmować będzie odpady odebrane z terenu nieruchomości zamieszkałych.
- 7.7. Raport miesięczny, który Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu, należy przekazywać w wersji papierowej i elektronicznej.
- 7.8. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wypadku pojazdów.
- 7.9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w siedzibie Zamawiającego dostęp przynajmniej dla dwóch stanowisk do systemu monitorowania lokalizacji pojazdów, które mają posiadać dostęp do systemu monitorowania pojazdów (pozycji aktualnej oraz archiwalnej) za pomocą strony WWW współpracującej z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox w formie wizualnej naniesionej na mapie z oznaczeniem dróg, ulic, miejscowości, mają możliwość stwierdzenia pozycji bieżącej oraz archiwalnej pojazdów wraz z identyfikacją pojazdów za pomocą numeru rejestracyjnego , wskaźniki punktów postojowych pojazdów z informacją o godzinie oraz dacie zdarzenia, możliwością podglądu całościowej trasy pojazdu ze wskazaniem daty i czasu.
- 7.10. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób w siedzibie Zamawiającego wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania o którym mowa w pkt 7.9.
- 7.11. Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu dane pochodzące z systemu monitoringu. Zarchiwizowane dane po zakończeniu zbiórki w danym dniu, winny zostać przekazane Zamawiającemu w następnym dniu roboczym. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas trwania umowy oprogramowanie, na co najmniej 2 stanowisk komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające odczyt i analizę ww. codziennie archiwizowanych danych w formacie graficznym.

8. Wymogi prawne dotyczące realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- e) uchwały nr XX/188/2020 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pietrowice Wielkie,
- f) uchwały nr XX/189/2020 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów.