

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)****PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Nr OP.271.6.2020**

Nazwa zamówienia:

**„Przewóz uczniów do placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022”**

Zamawiający:

**Gmina Pietrowice Wielkie**

ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie

**Spis treści**

1	Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ. ....	2
2	Tryb udzielenia zamówienia. ....	2
3	Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia. ....	2
4	Termin wykonania zamówienia. ....	4
5	Podwykonawcy. ....	4
6	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. ....	4
7	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu. ....	5
8	Wymagania dotyczące wadium. ....	6
9	Termin związania ofertą. ....	7
10	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	7
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	7
12	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	8
13	Kryteria oceny ofert. ....	8
14	Wybór oferty i zawarcie umowy. ....	9
15	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	10
16	Pozostałe informacje. ....	10
17	Środki ochrony prawnej. ....	10
18	Załączniki. ....	11

## 1 Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

### 1.1. Zamawiający:

Gmina Pietrowice Wielkie

adres: ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie

telefon: 32 / 419 80 75

faks: 32 / 419 84 07

e-mail: [zamowienia@pietrowicewielkie.com.pl](mailto:zamowienia@pietrowicewielkie.com.pl)

[www.pietrowicewielkie.com.pl](http://www.pietrowicewielkie.com.pl), [www.bip.pietrowicewielkie.pl](http://www.bip.pietrowicewielkie.pl)

NIP: 6391006339

REGON: 276258492

- 1.2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 1.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1.
- 1.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach proceduralnych: Anna Opiela
  - 2) w sprawach przedmiotu zamówienia: Cecylia Pawlasek.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

## 3 Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na regularnym przewozie uczniów do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie oraz przewozu uczniów niepełnosprawnych do Raciborza w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022.

3.2. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi w zakresie przewozu uczniów na wymienionych poniżej trasach:

Lp.	Kierunek trasy	Do szkoły	Liczba uczniów
1	Samborowice – Lekartów – Cyprzanów – Pietrowice Wielkie	SP Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej 28	68
2	Gródczanki – Pietrowice Wielkie	SP Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej 28	26
3	Amandów – Krowiarki – Raków - Tłustomosty – Pietrowice Wielkie	SP Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej 28	54
4	Maków – Pietrowice Wielkie	SP Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej 28	10
5	Pawłów – Żerdziny – Pietrowice Wielkie	SP Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej 28	13
6	Maków – Pawłów	ZSP Pawłów, ul. Pietrowicka 16	22
7	Żerdziny – Pawłów	ZSP Pawłów, ul. Pietrowicka 16	24
8	Tłustomosty – Krowiarki	ZSP Krowiarki, ul. Szkolna 1	25
9	Tłustomosty – Maków	ZSP Pawłów filia w Makowie	2
10	Cyprzanów – Lekartów - Samborowice	ZSP Samborowice, ul. Szkolna 1	10

3.3. Zamówienie obejmuje przewóz 10 uczniów niepełnosprawnych z miejscowości Krowiarki, Maków, Pawłów, Żerdziny, Pietrowice Wielkie, Cyprzanów, Samborowice do placówek oświatowych: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących ul. Karola Miarki 4 w Raciborzu oraz Zespół Szkół Specjalnych ul. Królewska 19 w Raciborzu.

3.4. Wszelkie godziny przewozu do poszczególnych szkół należy uzgodnić z Panią Cecylią Pawlasek - inspektor ds. oświaty Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie, przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3.5. Przewóz osób niepełnosprawnych odbędzie się w ramach linii regularnej specjalnej.

3.6. Rozliczenie ilości przewożonych uczniów wymienionych w pkt. 3.2 odbywać się będzie na podstawie wykupionych biletów miesięcznych ulgowych (ilość uczniów może ulec nieznacznej zmianie).

3.7. W przypadku awarii pojazdu w trakcie realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek zapewnić podstawienie pojazdu zastępczego (o parametrach nie gorszych) na czas usunięcia tej awarii. Czas ewentualnego podstawienia pojazdu zastępczego ma być zgodny z czasem podanym przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

3.8. W okresie zimowym wymaga się by pojazdy były bezwzględnie wyposażone w ogrzewanie wewnętrzne dla pasażerów.

3.9. Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie wykupionych biletów miesięcznych ulgowych szkolnych kursowymi w komunikacji regularnej ogólnodostępnej, którą Wykonawca wykonuje liniami przebiegającymi przez teren Gminy Pietrowice Wielkie zgodnie z obowiązującym go rozkładem jazdy podanym do publicznej wiadomości na przystankach autobusowych. Wsiadanie i wysiadanie uczniów odbywać się będzie na przystankach określonych w rozkładach jazdy będących załącznikami do zezwoleń na wykonywanie

przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym.

3.10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

3.11. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego,**

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

3.12. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi zostać zrealizowane w całości.

#### **4 Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie: **01 września 2020 roku.**

Zakończenie: **30 czerwca 2022 roku.**

#### **5 Podwykonawcy.**

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5.3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **6 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **posiadają aktualną licencję do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140),**
- b) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym przewozie osób o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) w ciągu jednego roku,**
- c) **posiadają dostęp do co najmniej pięciu autobusów posiadających minimum 46 miejsc siedzących każdy.**

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku:

- 1) wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia,

- 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,
- 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7 Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.**

7.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz OFERTY zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, oraz dołącza do formularza OFERTY:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 10.7. niniejszej SIWZ (opcjonalnie),
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne dokumenty służące wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci – opcjonalnie, tylko w przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) dołączają dodatkowo do formularza OFERTY dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenia, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ – w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

(tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.

7.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualną licencję do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140)
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

7.6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8 Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **9 Termin związania ofertą.**

- 9.1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10 Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 10.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 10.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie** oraz opisane:  
**„OFERTA do przetargu nr OP.271.6.2020 pn. „Przewóz uczniów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022”.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.07.2020 r. godz. 11:30”.**
- 10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 20.07.2020 r. godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego – w sekretariacie Urzędu Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.
- 11.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

- 11.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 20.07.2020 r. godz. 11:30** w siedzibie zamawiającego – w pokoju nr 8 Urzędu Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12 Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu OFERTY – w punkcie 1 części „Zobowiązania i informacje wykonawcy”, gdzie określa:
- miesięczny zryczałtowany koszt przewozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie,
  - miesięczny zryczałtowany koszt przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w Raciborzu,
- 12.2. Obliczona łączna cena brutto wykonywania przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem – w tym podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne. W/w koszty, wydatki, opłaty i inne składniki muszą zostać ujęte odpowiednio w cenie brutto wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.4. Wszystkie cena brutto oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz podane cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
- 12.5. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 12.6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

## **13 Kryteria oceny ofert.**

- 13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

**1) Kryterium nr 1 „Cena oferty”**

Waga kryterium nr 1: 60%

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY.

**2) Kryterium nr 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”**



Waga kryterium nr 2: 40%

Opis: do oceny w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie czas w jakim wykonawca podstawí zastępczy pojazd podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY przy czym:

- **maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego**, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 60 minut – podanie czasu dłuższego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:

1) Oferty w **kryterium nr 1 „Cena oferty”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

100 stanowi wskaźnik stały

60 % stanowi wagę kryterium nr 1

2) Oferty w **kryterium nr 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas podstawienia}}{\text{czas podstawienia w ofercie badanej}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

P2 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2

100 stanowi wskaźnik stały

40 % stanowi wagę kryterium nr 2

3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

13.3. Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

## 14 Wybór oferty i zawarcie umowy.

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze

najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz których oferty zostały odrzucone.

- 14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ.
- 14.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 14.6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 14.7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania.

## **16 Pozostałe informacje.**

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

## **17 Środki ochrony prawnej.**

- 17.1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
- 17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 18 Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Wzór umowy.
2. Formularz OFERTY (wzór).
3. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór).
4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór).
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
6. Klauzula informacyjna RODO.

Pietrowice Wielkie, 13.07.2020 r.

.....  
(zatwierdził)

.....  
(opracował)