

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**PRZETARG NIEOGRANICZONY****Nr OP.271.17.2020**

Nazwa zamówienia:

**Zakup i dostawa wyposażenia PSZOK w ramach projektu pn.:
„Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Pietrowicach Wielkich”**

Spis treści

1	Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.	2
2	Tryb udzielenia zamówienia.	2
3	Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.	2
4	Termin wykonania zamówienia.	3
5	Okres gwarancji.	3
6	Podwykonawcy.	4
7	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.	4
8	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.	4
9	Wymagania dotyczące wadium.	5
10	Termin związania ofertą.	5
11	Opis sposobu przygotowania oferty.	5
12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	6
13	Opis sposobu obliczenia ceny.	6
14	Kryteria oceny ofert.	7
15	Wybór oferty i zawarcie umowy.	8
16	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	9
17	Pozostałe informacje.	9
18	Środki ochrony prawnej.	9
19	Załączniki.	10

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Zamawiający:

Gmina Pietrowice Wielkie

adres: ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie

telefon: (32) 419 80 75

faks: (32) 419 84 07

e-mail: zamowienia@pietrowicewielkie.com.pl

www.pietrowicewielkie.com.pl, www.bip.pietrowicewielkie.pl

NIP: 639-100-63-39

REGON: 276258492

- 2) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1.
- 5) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) W sprawach proceduralnych: Anna Opiela.
 - b) W sprawach przedmiotu zamówienia: Gabriel Kuczera.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Pietrowicach Wielkich przy ul. Fabrycznej 32, na które składać będą się m.in.:
 - kontenery stalowe o pojemności 36m³, 12 m³, 7 m³ i 4 m³ w łącznej ilości 11 sztuk,
 - 14 pojemników z tworzywa sztucznego na odpady mniejsze,

- 4 specjalistyczne pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady takie jak leki, baterie, akumulatory, lampy i żarówki typu świetlówki,
 - 6 pojemników z tworzywa sztucznego na rzeczy używane,
 - 5 sztuk koszopalet,
 - 3 kosze siatkowe.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie **do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Pietrowice Wielkie w Pietrowicach Wielkich przy ul. Fabrycznej 32.**
 - 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - 5) Ewentualne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a także odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy czytać łącznie z wyrazami „lub równoważny”. Oznacza to, iż w takiej sytuacji zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w szczególności o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych.
 - 6) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
44613400-4 Pojemniki do przechowywania
44613800-8 Pojemniki na tworzywa odpadowe
44619000-2 Inne pojemniki
 - 7) Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zamówienie musi zostać zrealizowane w całości.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia **do dnia 29 stycznia 2021 roku.**

5. Okres gwarancji.

- 1) **Zamawiający wymaga min. 24 miesięcy gwarancji na cały przedmiot umowy.**
- 2) **Maksymalny okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 36 miesięcy** – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy okresu 36 miesięcy.
- 3) Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt. 14 SIWZ.
- 4) Okres gwarancji określony zostanie na podstawie oferty wykonawcy zgodnie z pkt. 13 SIWZ.
- 5) Wykonawca winien zadeklarować w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ okres gwarancji na przedmiot zamówienia wyrażony w miesiącach zgodnie z pkt. 14 SIWZ.

6. Podwykonawcy.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
 - a) w przypadkach określonych na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy** Prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadkach określonych na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy** Prawo zamówień publicznych.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**.
- 3) W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

- 1) Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz OFERTY zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, oraz dołącza do formularza OFERTY:
 - a) wypełniony i podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - b) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - c) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 11.7. niniejszej SIWZ (opcjonalnie),
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) dołączają dodatkowo do formularza OFERTY dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenia, o których mowa w punktach 7.1, a) i 7.1, b) SIWZ – w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej

w punkcie 1.1. SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

- 4) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od oferentów wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez wykonawcę.
9. Każda poprawka w treści oferty powinna być paraflowana i datowana przez wykonawcę.
10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie** oraz opisane:
„OFERTA do przetargu nr OP.271.17.2020 pn. Zakup i dostawa wyposażenia PSZOK w ramach projektu pn.: „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Pietrowicach Wielkich”.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 02.12.2020 r. godz. 11:00** w pokoju nr 1 (sekretariacie) Urzędu Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 02.12.2020 r. godz. 11:30 w sali 101, I piętro Centrum Społeczno-Kulturalnego w Pietrowicach Wielkich, ul. 1 Maja 8b, 47-480 Pietrowice Wielkie.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu OFERTY – z jednoczesnym wyodrębnieniem ceny netto oraz kwoty podatku VAT.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian ilościowych, i technologicznych w poszczególnych pozycjach wyceny w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego w opisie specyfikacji zamówienia – załącznik nr 1,

3. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania usługi objętych daną jednostką, a także wszystkie inne koszty, wydatki, opłaty itp., które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem usługi,
4. Wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości usługi oraz podatku VAT, ustalonego według stawki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena brutto oferty, a także cena netto i kwota podatku VAT określone w formularzu OFERTY muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz podane cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
8. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

14. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert dla wszystkich części przetargu:
 - a) **Kryterium nr 1 „Cena oferty”.**
 - Waga kryterium nr 1: **80%**
 - Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY.
 - b) **Kryterium nr 2 „Okres gwarancji”.**
 - Waga kryterium nr 2: **20%**
 - Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie okres dostarczony przedmiot zamówienia podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym:
 - **minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące** – podanie okresu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - **maksymalny okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 36 miesięcy** – podanie okresu

dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i umowy okresu 36 miesięcy.

2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:

a) Oferty w **kryterium nr 1 „Cena oferty”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1

100 stanowi wskaźnik stały

80% stanowi wagę kryterium nr 1

b) Oferty w **kryterium nr 2 „Okres gwarancji”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

P2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2

100 - stanowi wskaźnik stały

20% - stanowi wagę kryterium nr 2

c) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

3. Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

15. Wybór oferty i zawarcie umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

18. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w

- postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.

19. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy dostawy (wzór).
3. Formularz oferty (wzór).
4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór).
5. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór).
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
7. Klauzula informacyjna RODO.

Pietrowice Wielkie, 24.11.2020 r.

.....

(opracował)

.....

(zatwierdził)